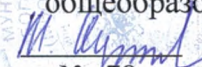


УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Боготольской средней
общеобразовательной школы
 Т.А. Кузнецова
приказ № 78 от «17» апреля 2018г.

Порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в МБОУ Боготольской СОШ .

1. Категории обучающихся в Муниципальной бюджетной общеобразовательной Боготольской средней общеобразовательной школе, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы (далее – обучающиеся) установлены Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (далее – Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377).

2. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в муниципальную общеобразовательную организацию, с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

2.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда. (Закон Красноярского края от 02.11.2000 12-961 «О защите прав ребенка».

Денежная компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда.

2.2. Для получения компенсации обучающийся в краевой государственной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют в краевую государственную организацию либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления

государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), а обучающийся в муниципальной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;

7) распорядительный акт муниципальной или частной организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между муниципальной или частной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в краевую

государственную организацию или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) смотри Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому. (в редакции Постановления Правительства Красноярского края от 17.05.2017 N 280-п)

3.1. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2 Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

3.3. Краевая государственная организация и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района принимают решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

3.4. Уведомление о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

4. Выплата компенсации осуществляется краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в

отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанную в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

5. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377.

6. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

7. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в трёхмесячный срок сообщить об этом образовательной организации, обеспечивающей питанием без взимания платы.

8. Общеобразовательная организация до 1 сентября текущего года формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (далее – Реестр).

Реестр ежемесячно, по состоянию на 1 число, корректируется на основании поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы, а также с учетом вновь поступающей информации о предоставлении горячего питания без взимания платы.